



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/2022 PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2022

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços Gráficos Diversos, incluindo confecção de provas digitais, impressão e acabamento de material gráfico, de forma parcelada, para atender as demandas da Câmara Municipal de Pojuca.

Tipo: Menor Preço por Item

Data: 29 de novembro de 2022.

Início da sessão: 09 horas

LOCAL: Sede da Câmara Municipal de Vereadores de Pojuca, situada na Praça ACM, Ed. Edvaldo Siqueira Guimarães, S/N, Centro, Pojuca - Bahia.

1. PREÂMBULO

- 1.1. A Câmara Municipal de Pojuca/Ba, através de sua Pregoeira, torna público que realizará licitação, na modalidade de Pregão Presencial, sob o sistema do registro de preços, regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, por este Edital, seus anexos, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, em sessão pública às **09 horas do dia 29 de novembro de 2022**, na sede desta Edilidade, onde serão recebidos os invólucros contendo a Proposta Comercial e Documentação.
- 1.2. Na hipótese de ocorrer feriado ou fato impeditivo, e que não possibilite a realização da sessão pública, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil imediato, no mesmo local e hora.

2. OBJETO

- 2.1. Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços Gráficos Diversos, incluindo confecção de provas digitais, impressão e acabamento de material gráfico, de forma parcelada, para atender as demandas da Câmara Municipal de Pojuca, conforme características constantes no Anexo I - Termo de Referência, parte integrante e indissociável deste Edital.



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

3. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será autorizada a adesão à ata de registro de preços.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão, as empresas que tenham ramo de atividade compatível ou pertinente com o objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação requisitada.

4.2. Não poderão participar da presente licitação:

- a) Pessoas físicas;
- b) Empresas em regime de subcontratação ou, ainda, em consórcio;
- c) Empresas que possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;
- d) Empresas que estejam sob concordata ou falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- e) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou.
- f) Empresas que não tenham cumprido, integralmente, contratos anteriores firmados ou que, embora ainda vigente, se encontrem inadimplentes com qualquer das obrigações assumidas, quer com esta Câmara, quer com outros órgãos e entidades públicas.
- g) Empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- h) Empresas que possuam participação direta ou indireta de sócios, diretores ou responsáveis técnicos que tenham vínculo de trabalho com esta Câmara.

4.3. Como condição prévia ao exame das propostas, a Pregoeira e comissão de apoio verificarão o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Municipal;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

4.3.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

4.3.2. Constatada a existência de sanção, a Comissão de Licitações reputará o licitante impossibilitado de participar do certame em vértice.

4.4. Os licitantes deverão proceder, antes da elaboração das propostas, a verificação minuciosa de todos os elementos fornecidos, comunicando por escrito até 2 (dois) dias úteis da reunião de abertura da licitação, os erros ou omissões porventura observadas.

4.4.1. A não comunicação no prazo acima estabelecido implicará na tácita aceitação dos elementos fornecidos, não cabendo, em nenhuma hipótese, qualquer reivindicação posterior com base em imperfeições, omissões ou falhas.

4.5. Os pedidos de esclarecimentos, impugnações e a apresentação escrita dos recursos deverão ser protocolados junto à Comissão Permanente de Licitação no horário de funcionamento normal da repartição, não sendo aceitos, em nenhuma hipótese, aqueles encaminhados via fax ou por meio eletrônico.

4.6. Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos ou impugnações, vencidos os respectivos prazos legais.

5. CREDENCIAMENTO

5.1. As proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar desta sessão pública.

5.2. Cada licitante far-se-á representar por seu titular ou mandatário constituído e somente estes serão admitidos a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo, assim, para todos os efeitos, pelo representado.

5.2.1. A procuração de que trata o item anterior deverá ser apresentada em conjunto com a cópia do Contrato Social ou equivalente da empresa, acompanhado da devida identificação através de sua Carteira de Identidade ou outro documento, com foto, equivalente.



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

- 5.3. Nos casos em que a empresa estiver representada por sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, o mesmo deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, devidamente acompanhada do documento original para autenticação na sessão, ou cópia autenticada em cartório, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 5.4. Não será admitida a atuação de um único representante legal para duas ou mais empresas.
- 5.5. O representante legal que não apresentar os documentos de credenciamento ficará impedido de ofertar lances, não poderá se manifestar durante a sessão e ficará impossibilitado de responder pela empresa e interpor recurso. Somente será aproveitada a sua proposta escrita.
- 5.6. Para fins de credenciamento o licitante poderá adotar o modelo na forma prevista no **Anexo II** (Modelo de Credencial), acompanhado da devida identificação através de sua Carteira de Identidade ou outro documento, com foto, equivalente.
- 5.7. Juntamente com a procuração ou credencial, deverá ser apresentada DECLARAÇÃO do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital, conforme **Anexo III** (Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação), para fins de cumprimento do disposto no art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520/02.
- 5.8. Será exigida, para fins de aplicação do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06, a comprovação de tal enquadramento, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:
 - a) Declaração emitida pelo Departamento da Receita Federal;
 - b) Declaração do imposto de renda da pessoa jurídica, relativa ao último exercício social, já exigível.
 - c) Declaração do próprio licitante, atestando, sob as penas da lei, o seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 5.9. Após o encerramento da fase de credenciamento não será permitida a participação de retardatários, salvo na condição de ouvintes.

6. FORMA E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

- 6.1. Os elementos que compõem a PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO deverão estar, preferencialmente, ordenados, numerados e encadernados, sendo apresentados em 02 (dois) invólucros distintos e lacrados, os quais deverão conter na parte frontal:



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

Câmara Municipal de Vereadores de Pojuca - Ba

Pregão: 010/2022

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços Gráficos Diversos, incluindo confecção de provas digitais, impressão e acabamento de material gráfico, de forma parcelada, para atender as demandas da Câmara Municipal de Pojuca.

Nome:

Endereço do licitante:

Identificação dos Envelopes:

- ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL

- ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 6.2. Acaso os documentos atinentes ao credenciamento, proposta comercial ou de habilitação forem trazidos à sessão, ainda que em invólucro distinto, o respectivo envelope deverá ser entregue ao licitante correspondente, que deverá abri-lo e retirar tão somente o aludido título, lacrando-o em ato contínuo, quando será dado seguimento ao certame.
- 6.3. Não será admitido encaminhamento de documentação e proposta via fax, via postal ou similar.

7. PROPOSTA COMERCIAL

- 7.1. A Proposta Comercial, formulada conforme modelo constante no **Anexo IV** deste Edital, e os documentos que a instruírem quando for o caso, será apresentada obedecendo aos seguintes requisitos:
- 7.1.1. Em uma via, impressa, preferencialmente, em papel timbrado da empresa licitante (exceto documentos emitidos por terceiros que sejam a ela anexados, quando couber), rubricada em todas as suas páginas e assinada na última, sob carimbo, pelo representante legal, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, redigida em língua portuguesa, salvo expressões técnicas de uso corrente em outra língua.
- 7.1.2. Preço em moeda nacional com aceitação de dois dígitos após a casa decimal;
- 7.1.3. Preço unitário e total de cada um dos itens cotados, em algarismo e por extenso, prevalecendo o primeiro, caso haja divergência entre o valor unitário e o total e, entre os expressos em algarismos e por extenso, considerado este último;
- 7.1.4. Conter declaração que nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos de fornecimento de materiais, frete, seguro, embalagem, taxas, impostos e demais



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

encargos incidentes, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pela contratante para execução completa do contrato;

- 7.1.5. Conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- 7.1.6. Validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.
- 7.2. A Proposta de Preço deverá ainda conter o nome ou razão social do proponente, o endereço completo, os números de telefone e fax e o endereço eletrônico (e-mail), se houver, para contato.
- 7.3. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preço serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais/serviços respectivos serem fornecidos à Câmara Municipal de Pojuca sem quaisquer ônus adicionais.
- 7.4. As propostas comerciais serão abertas pela Pregoeira, em ato público, no dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital.
- 7.5. Abertos os envelopes contendo as propostas, a Pregoeira e sua Equipe de Apoio rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram as propostas comerciais apresentadas pelos licitantes.
- 7.6. A aceitação da proposta será feita por Item.
- 7.7. Serão desclassificadas as propostas que:
 - a) Não atendam às exigências do edital e seus anexos;
 - b) Contiverem emendas, borrões ou rasuras, que inviabilizem a avaliação do quanto apresentado;
 - c) Apresentem cotação de opção de produto / material (proposta alternativa);
 - d) Não apresentarem cotação para TODOS os itens.
- 7.8. A apresentação da proposta comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando o licitante às sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 8.1. O processo de julgamento das propostas será efetuado pelo Menor Preço por Item.



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

- 8.2. Serão classificados pela Pregoeira o licitante que apresentar proposta com menor preço e os demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela de menor preço.
- 8.3. Caso não seja verificado, no mínimo, 3 (três) propostas escritas nas condições do item 7.2, serão classificadas as melhores propostas, até o número máximo de 3 (três).
- 8.4. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.
- 8.5. A Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.
- 8.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.
- 8.7. Caso não sejam apresentados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 8.8. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor.
- 8.9. Para fins de julgamento das propostas, a Pregoeira e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de Menor Preço por Item.
- 8.10. Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, o licitante será desclassificado e a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida.
- 8.11. Serão desclassificadas as propostas que não atendem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de inviabilizar o julgamento ou ainda preços manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado.
- 8.12. No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, a Pregoeira convocará todos os licitantes para, no prazo de 8 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação.
- 8.13. Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

- 8.14. Nas situações previstas nos itens 7.8 e 7.10, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 8.15. **Em caso de empate entre as propostas apresentadas, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.**
- 8.16. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
- 8.17. Para efeito do disposto no item 7.16., ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será considerada a melhor classificada;
 - Não ocorrendo à classificação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a”, serão convocadas as microempresa ou empresas de pequeno porte remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.16., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrem no intervalo estabelecido no item 7.16., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.18. O disposto nos itens 7.15. a 7.17. somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 8.19. **As microempresas e empresas de pequeno porte terão prioridade, podendo, após a fase de lances, ser contratadas com valor até 10% (dez por cento) acima do melhor preço válido, consoante faculta o art. 48, §3º, da Lei Complementar nº 123/2006.**
- 8.19.1. **Para os fins dessa licitação, entende-se como aquela sediada no Município de Pojuca, Bahia.**
- 8.19.2. Justifica-se a eleição do critério fixado no item 7.19, com forma de fomentar o comércio local, que, com a severa crise que assola o país, tem esse, no Poder Público, um dos seus principais contratantes e, com isso, um modo de amenizar aqueles prejuízos que vem



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

sofrendo com o passar do tempo, propiciando, além do desenvolvimento econômico dos comerciantes locais, o de toda a sociedade local.

8.20. Na hipótese da não classificação nos termos previstos no item 7.17, remanescerá a proposta originalmente vencedora do certame.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado.

9.2. No Envelope nº 02 (Documentos de Habilitação) deverão constar os documentos exigidos para habilitação, apresentados em 1 (uma) via, devidamente encadernadas, com todas as páginas rubricadas pelo representante legal e encabeçadas, **preferencialmente**, por índice, no qual constem as respectivas páginas nas quais se encontram, conforme listagem abaixo:

9.2.1. Quanto à **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Cópia autenticada da Carteira de Identidade do Responsável Legal da empresa;
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- c) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede. Apresentar em cópia autenticada;
- d) Cópia autenticada do ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores. Apresentar em cópia autenticada:
 - d.1) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, sempre em cópias autenticadas;
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício. Apresentar em cópia autenticada.
- f) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;
- g) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971. Apresentar em cópia autenticada;

h) Decreto de Autorização, no caso de empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

i) Os documentos de habilitação jurídica já apresentados na fase do Credenciamento não precisam ser reapresentados.

9.2.2. Quanto à **REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes (municipal ou estadual), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal relativo ao domicílio ou sede da empresa
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- e) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união;
- f) Prova de regularidade relativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS/CRF;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

9.2.2.1. A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos negativos;

9.2.2.2. Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado.

9.2.3. Quanto à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazos com o objeto da licitação, mediante atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.

b) O(s) atestado(s) poderá(ão) ser diligenciado(s) de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93, portanto, as afluentes deverão estar preparadas para apresentar cópias dos contratos e notas fiscais, eventualmente, necessárias para aferição da legitimidade dos documentos apresentados.



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

- c) Não será conhecido e nem considerado válido o atestado ou declaração de capacidade técnica emitido(a) por empresa pertencente ao mesmo grupo empresarial da licitante.
- d) É considerada como empresa pertencente ao mesmo grupo da licitante, a empresa controlada pela licitante ou controladora da licitante, ou que tenha uma pessoa física ou jurídica que seja ao mesmo tempo sócia da empresa emitente e da licitante.

9.2.4. Quanto à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) **Certidão negativa de falência e concordata** expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da Licitação.

9.2.5. Quanto ao **CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:** declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99 e Decreto nº 4.358/02).

9.3. **Na presente licitação, as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), devidamente identificadas nos termos do art. 72 da Lei Complementar nº 123/09, deverão apresentar durante a sessão toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.**

9.3.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Comissão de Licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.3.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 8.3.1., implicará na inabilitação do licitante e decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.3.3. Na ocorrência da hipótese prevista no dispositivo anterior, será facultado a Pregoeira declarar vencedor do certame o licitante, efetivamente habilitado, que tenha apresentado a melhor proposta, ou revogar a licitação.

10. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

- 10.1. Os documentos solicitados a título de habilitação deverão ser apresentados em original ou cópias autenticadas por tabelião ou por servidor da Câmara Municipal de Pojuca.
- 10.2. Para que os documentos dos licitantes sejam autenticados por servidor da Câmara, será necessário o comparecimento do interessado ao Setor de Licitação, munido de originais e cópias, preferencialmente, até o último dia útil anterior à realização da sessão de abertura.
- 10.3. As cópias dos documentos apresentados, que forem emitidos através da Internet, NÃO necessitarão estarem autenticadas, tendo em vista que todos eles condicionam a sua validade à verificação de autenticidade nos respectivos *sites*, ficando os licitantes advertidos que, no caso de apresentação de documentos falsificados, a Administração levará a situação ao conhecimento do Ministério Público, para que este órgão apure a responsabilidade do fato.
- 10.4. Em nenhum caso será concedido prazo para a apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na sessão própria, e a falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação do licitante.
- 10.5. Se o licitante desatender às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.
- 10.6. Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio e a Pregoeira rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

11. RECURSOS.

- 11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante deverá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vistas imediatas dos autos.
- 11.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor.
- 11.3. O acolhimento do recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. ADJUDICAÇÃO



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

12.1. O objeto da presente licitação será adjudicado ao licitante que, atendendo a todas as condições expressas neste Edital de Pregão Presencial e seus Anexos, for declarado vencedor.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada.

13.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(es), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

13.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

13.5. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

13.6. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

13.7. O licitante deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.8. Durante a vigência da Ata ou da Contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

13.9. Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o prestador de serviços registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização).

14. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será da data da assinatura por mais 12 (doze) meses, vedada a sua prorrogação.

15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE E EVENTUAIS ALTERAÇÕES

15.1. Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o prestador de serviços registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização). O prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses, prorrogável na forma do art. 57, § 2º, da Lei nº 8.666/93.

15.2. A adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado/retirado no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor registrado e aceita pela Administração.

15.5. A Câmara Municipal de Pojuca providenciará por sua conta, a publicação do extrato do contrato celebrado no prazo de até 05 (cinco) dias da data de sua assinatura.

15.6. Os preços poderão ser revistos, nos limites autorizados pelo Governo Federal, quando do aumento nos valores, que comprovadamente afetem o equilíbrio físico-financeiro do Contrato, caso em que será celebrado termo aditivo onde se discriminem os novos preços em vigor.

15.7. Os preços pactuados em contrato serão reajustados, respeitada a periodicidade mínima de (01) um ano, a contar da data da proposta ou da data do último reajuste, desde que solicitado



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

e devidamente comprovada a variação dos custos do contrato, limitado à variação do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

16. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

16.1. São obrigações da **CONTRATANTE** aquelas indicadas no **TERMO DE REFERÊNCIA e CONTRATO**;

16.2. São obrigações da **CONTRATADA** aquelas indicadas no **TERMO DE REFERÊNCIA e CONTRATO**.

17. DO RECEBIMENTO

17.1. O objeto do presente contrato será recebido pelo Contratante na forma do disposto no inciso I do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93, com suas posteriores alterações.

17.2. Ainda que recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da Contratada pela qualidade, perfeição e especificação do objeto deste contrato.

18. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

18.1. A fiscalização da prestação dos serviços será exercida pela Câmara Municipal de Pojuca, através de servidor previamente designado, conforme estabelece o art. 67 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

18.2. No curso da execução do fornecimento, caberá ao Contratante o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições contratuais, promovendo a aferição qualitativa dos produtos entregues, sem prejuízo da fiscalização exercida pela Contratada.

18.3. O acompanhamento e fiscalização da execução deste contrato serão realizados pelo Assessor de Comunicação, o Sr. Vilmar de França de Souza, Decreto nº 060/2021.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. As sanções administrativas aplicáveis são aquelas previstas no **TERMO DE REFERÊNCIA e CONTRATO**.

20. DO PAGAMENTO E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

- 20.1. O pagamento devido ao contratado será efetuado até o 10º dia útil, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, através de crédito em conta, após ter sido devidamente atestada a entrega de acordo com as especificações ajustadas.
- 20.2. Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do contratado junto aos órgãos fazendários, mediante consulta “on line”, cujos comprovantes serão anexado ao processo de pagamento.
- 20.3. Ocorrendo erro na fatura (nota fiscal) ou circunstâncias que impeçam a liquidação das despesas, a empresa contratada será oficialmente comunicada pelo setor competente da Câmara Municipal de Pojuca, e, a partir daquela data, o pagamento ficará suspenso até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação a reapresentação da fatura.
- 20.4. As despesas decorrentes deste processo correrão por conta da Programação Financeira da Câmara Municipal de Pojuca, para o exercício de 2022, nas seguintes dotações orçamentárias:

Unidade Orçamentária: 01.01.01 – Câmara Municipal.

Atividade: 4.001 – Gestão das Ações, Atividades e Serviços Administrativos.

Elemento da Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Fonte: 00 – Recursos Ordinários

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 21.1. Esta licitação poderá ser revogada por interesse público e será anulada por ilegalidade de ofício ou mediante provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 21.2. Ocorrendo anulação ou revogação desta licitação, a Câmara Municipal de Pojuca providenciará a publicação na Imprensa Oficial, contando-se a partir do primeiro dia útil subsequente o prazo para a solicitação de reconsideração.
- 21.3. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não haja comprometimento do interesse público, a finalidade e a segurança do contrato a ser firmado.
- 21.4. A Pregoeira e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões meramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

- 21.5. Serão lavradas atas dos trabalhos desenvolvidos em ato público de abertura dos envelopes, as quais serão assinadas pela Pregoeira, sua Equipe de Apoio e representantes credenciados presentes.
- 21.6. Os quantitativos poderão ainda ser alterados, observando-se os limites previstos no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 21.7. É facultado ao licitante formular protestos, consignando-os nas atas dos trabalhos, para prevenir responsabilidade, prover a conservação ou ressalva de seus direitos ou para simplesmente manifestar qualquer intenção de modo formal.
- 21.8. A Pregoeira, na forma do disposto no § 3º do art. 43, da Lei Federal nº 8.666/93, se reserva ao direito de promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.
- 21.9. A licitação não implica proposta de contrato por parte da Câmara Municipal de Pojuca.
- 21.10. A qualquer momento, poderá o licitante vencedor ser excluído da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, caso a Câmara Municipal de Pojuca tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.
- 21.11. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.
- 21.12. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio.
- 21.13. Quaisquer dúvidas quanto à interpretação do presente Edital e seus Anexos poderão ser dirimidas pela Pregoeira, desde que apresentadas por escrito, conforme prazo estabelecido no subitem 5.3 deste Edital, e encaminhadas à Comissão Permanente de Licitação, cujo telefone para contato é o de nº (71) 3645-3045 / 2218.
- 21.14. As dúvidas serão respondidas por escrito mediante correspondência encaminhada a todos os interessados.
- 21.15. Havendo qualquer dúvida da Comissão na análise da Qualificação Técnica, poderá a mesma solicitar um parecer técnico de profissional qualificado.
- 21.16. Acompanham este Edital os seguintes Anexos:



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II - Modelo de Credencial;
- c) Anexo III - Modelo de Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação.
- d) Anexo IV - Modelo de Apresentação de Proposta e Planilha de Preços;
- e) Anexo V – Minuta Ata de Registro de Preços.
- f) Anexo VI - Minuta de Contrato;

21.17. O foro da Comarca da Pojuca - Ba será o único competente para dirimir e julgar todas e quaisquer dúvidas que possam vir a decorrer do presente, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que possa vir a ser.

Pojuca - Ba, 16 de novembro de 2022.

JORGE THIERES SIQUEIRA GONÇALVES
Presidente da Câmara Municipal de Pojuca

PATRICIA CAREN GOMES DOS SANTOS
Pregoeira Oficial
Portaria sob nº 002/2021



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2022

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1.0 INTRODUÇÃO

1.1 Em cumprimento a Lei Federal nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, e Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1.993, elabora-se o presente Termo de Referência, para que no procedimento legal, seja efetuada a seleção de proposta mais vantajosa para o Poder Legislativo Municipal, sendo estas especificações e condições visam esclarecer a contratação e a forma como deverão ser adquiridos, visando o objeto dentro dos padrões exigidos.

2.0 OBJETO

2.1 O presente processo tem por objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos diversos, incluindo confecção de provas digitais, impressão e acabamento de material gráfico, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Pojuca, de acordo com as quantidades, condições e especificações contidas neste Termo de Referência.

2.2 A criação gráfica e a identidade visual serão enviadas pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**.

2.2.1 O material gráfico produzido deverá utilizar apenas a criação gráfica e a identidade visual autorizadas pela Câmara Municipal de Pojuca.

3.0 JUSTIFICATIVA

3.1 A Câmara Municipal executa atividades administrativas para as quais há irretorquível necessidade de manejar produtos originários da atividade gráfica. Com efeito, as atividades de processamento de informação legislativa e administrativa, além da realização de eventos e solenidades próprios da atividade parlamentar encarecem a contratação de serviços gráficos. Dotar esta Casa Legislativa, pois, de serviços gráficos, impressos, com formato padronizado, para



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

divulgação com fins institucionais é pretensão legítima, senão necessária. Cabe informar que este Poder Legislativo não possui recursos técnicos próprios para atender à demanda de impressão de materiais gráficos em escala e/ou com acabamentos diferenciados, por isso, necessita da contratação de empresa especializada.

3.2 O dimensionamento levado a efeito, erigido a partir de exame das necessidades atuais da Casa Legislativa. Para além disso, foi objeto de análise o consumo dos últimos exercícios. Considerados estes fatores de influência, foi possível estabelecer os quantitativos coloridos ao sul. Noutro giro verbal, o quantitativo estimado é decorrente de levantamento realizado pela Diretoria da Casa considerando o consumo médio dos últimos exercícios, do déficit hodierno de cada setor e as necessidades futuras.

3.3 Assim, os estudos que serviram de parâmetro para a elaboração do presente Termo de Referência, tiveram como objetivo definir o conjunto de elementos que nortearão o procedimento licitatório a ser realizado sob a modalidade **PREGÃO, TIPO PRESENCIAL**, regido pela Lei federal 10.520/02 e subsidiariamente pelas Leis 8.666/93 e 123/06 e, para fins de possível contratação de empresa especializada no ramo de comercialização dos bens em destaque, para atender as necessidades da Câmara.

3.4 O objeto a ser adquirido deverá guardar perfeita compatibilização com as especificações, quantidades e condições constantes neste Termo de Referência e dispostos a seguir.

3.5 A utilização do Sistema de Registro de Preços está justificada na facilitação do planejamento das aquisições ao longo da vigência da ata de registro de preços, em conformidade com as necessidades e de forma parcelada. Os benefícios do sistema de Registro de Preços com a participação das diversas unidades administrativas refletirão em economia de escalar, transparência, agilidade nas aquisições e redução no número de licitações, e, finalmente, suprir as dificuldades decorrentes da falta de previsibilidade consumo.

3.6 Por fim, não será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços desinente do processo licitatório que se pretende inaugurar.



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

4.0 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADE

4.1 O Objeto deste Termo de Referência deverá ser executado conforme detalhamento estimativo a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PED. MÍNIMO	V. UNIT	V. TOTAL
01	BLOCO TIMBRADO 15x10cm , papel AP 90g, 4x0 cores. Com 50 folhas, colado.	BLOCO	100	20		
02	BLOCO TIMBRADO 15x21cm , papel AP 90g, 4x0 cores. Com 50 folhas, colado.	BLOCO	100	20		
03	CADERNO TIMBRADO com Wire – o – 15x21cm, capa dura. Miolo com 100 folhas (200 páginas) 1x1 cor (pautado) no papel AP 75g.	UND	300	100		
04	CARTÃO DE VISITA 9x5cm – vários motivos. Couchê 300g, 4x0 cores. (500 cartões de visita para cada vereador - 13 vereadores).	UND	6.500	500		
05	CERTIFICADO Formato 21cm x 29,7cm, Papel Premium 250 gr, 4/0 cor.	UND	500	50		
06	ENVELOPE 24X34CM TIMBRADO IMPRESSO ABERTO no tamanho fechado 24,0 x 34,0 cm. Verso Envelope no tamanho 24,0x34,0 cm em papel Offset (AP) 120g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: 1 Frente Envelope no tamanho 24,0x34,0 cm em papel Offset (AP) 120g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Corte e Vinco, Faca de Corte.	UND	5.000	1.000		
07	ENVELOPE 26X36CM TIMBRADO IMPRESSO ABERTO no tamanho fechado 26,0 x 36,0 cm. Verso Envelope no tamanho 26,0x36,0 cm em papel Offset (AP) 120g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Frente Envelope no tamanho 24,0x34,0 cm em papel Offset (AP) 120g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Corte e Vinco, Faca de Corte.	UND	5.000	1.000		



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

08	ENVELOPE CARTA TIMBRADO IMPRESSO ABERTO no tamanho fechado 16,0 x 11,0 cm. Frente Envelope no tamanho 16,0x11,0 cm em papel Offset (AP) 120g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Corte e Vinco, Faca de Corte.	UND	5.000	1.000		
09	ENVELOPE CARTA TIMBRADO IMPRESSO ABERTO no tamanho fechado 23,0 x 11,0 cm. Frente Envelope no tamanho 23,0x11,0 cm em papel Offset (AP) 120g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Corte e Vinco, Faca de Corte.	UND	5.000	1.000		
10	ENVELOPE CONVITE TIMBRADO 22,5 x 16cm em papel Offset (AP) 120g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Corte e Vinco, Faca de Corte.	UND	5.000	1.000		
11	FOLDER no tamanho fechado 10,0 x 21,0 cm. Lâmina{s} no tamanho aberto 30,0x21,0 cm em papel Couchê Brilho 115 g/m ² impressos à 4x4 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Dobra Automática. Finalizações: Empacotamento.	UND	20.000	1.000		
12	IMPRESSÃO DE CARTAZ A3, couchê liso com brilho, cor frente 150gr.	UND	2.000	100		
13	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE BANNER EM LONA COM BASTÃO , cor 4 x 0	M ²	200	2		
14	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE BANNER EM LONA COM ILHÓS , cor 4 x 0	M ²	100	4		
15	IMPRESSÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO PVC 3100 White - impressão com alta temperatura	M ²	100	2		



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

16	INFORMATIVO no tamanho fechado 21,0 x 30,0 cm Páginas: 4. Capa no tamanho aberto 42,0x30,0 cm em papel. Couchê Brilho 115 g/m ² impressos à 4x4 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Dobra Automática. 4 Páginas de Miolo - no tamanho 21,0x30,0 cm em papel Couchê Brilho 115 g/m ² impressos à 4x4 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Dobra. Finalizações: Empacotamento, Alceamento, Grampo (Manual).	UND	15.000	5.000		
17	PASTA TIMBRADA COM BOLSO SEM IMPRESSÃO - no tamanho fechado 22,5 x 31,0 cm. Lâmina{s} no tamanho aberto 45,0x31,0 cm em papel supremo 300 g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Laminação BOPP 1 Lado.	UND	5.000	1.000		
18	TIMBRADO A4 no tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm, Lâmina{s} no tamanho 21,0x29,7 cm em papel Offset (AP) 90 g/m ² impressos à 4x0 cores.	UND	10.000	1.000		
TOTAL GERAL						

4.2 Por se tratar de mera estimativa de gastos, a quantidade acima não constitui, em hipótese alguma, compromisso futuro para a Câmara Municipal de Pojuca, razão pela qual não poderá ser exigida nem considerada como quantidade para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades deste Poder Legislativo, sem que isso justifique qualquer indenização à Contratado.

5.0 LOCAL E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Prazo para o início da prestação dos serviços: 2 (dois) dias úteis após a assinatura do Contrato.

5.2 O objeto deste Termo de Referência deverá ser executado nas dependências da **CONTRATADA**.

5.3 A **CONTRATADA**, ao receber a demanda de serviço, deverá informar, em até 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação, a confirmação para a realização do serviço.



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

5.4 No prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da solicitação de serviço, a **CONTRATADA** deverá submeter à prévia aprovação do **CONTRATANTE** a prova digital do material gráfico solicitado. O material gráfico somente poderá ser impresso após a sua aprovação pela Câmara Municipal de Pojuca.

5.5 Após a referida aprovação, o material deverá ser entregue no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis na sede da Câmara Municipal de Pojuca, localizada Praça ACM, Ed. Edvaldo Siqueira Guimarães, S/N, Centro, Pojuca-BA, CEP 48.120-000.

5.6 Os prazos de entrega da prova digital e do material gráfico impresso poderão ser adiados, desde que ocorra um dos seguintes motivos, devidamente justificado pela **CONTRATADA** e aceito pelo **CONTRATANTE**:

- a) alteração das especificações pela Câmara Municipal de Pojuca;
- b) superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade as partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do Contrato;
- c) interrupção da execução do Contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da Câmara Municipal de Pojuca;
- d) aumento das quantidades solicitadas inicialmente na “Solicitação da Ordem de Serviços”;
- e) impedimento de execução do Contrato por ato ou fato de terceiro reconhecido pela Câmara Municipal de Pojuca em documento contemporâneo à sua ocorrência;
- f) omissão ou atraso de providências a cargo da Câmara Municipal de Pojuca, que resulte diretamente em impedimento ou em retardamento na execução do Contrato.

5.6.1 Verificando algum dos motivos relacionados no item anterior, poderá a Câmara Municipal de Pojuca, analisados os fatos e conveniências, autorizar a prorrogação do prazo de entrega dos serviços, por até uma vez, notificando a **CONTRATADA** a respeito.

5.6.2 Se a **CONTRATADA** deixar de prestar o serviço no prazo estabelecido, sem justificativa por escrito e aceita pela Câmara Municipal de Pojuca, sujeitar-se-á às penalidades impostas pela legislação vigente e pelo Edital e seus Anexos.



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

5.7 Todas as despesas com transporte, remessa e entrega serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**.

5.8 Todas as comunicações a serem realizadas entre as partes serão feitas por correio eletrônico (*e-mail*), telefone ou ofício.

6.0 ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 O recebimento do serviço dar-se-á em caráter provisório e definitivo.

6.2 O recebimento provisório ocorrerá imediatamente após a entrega do material gráfico impresso, mediante recibo, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação.

6.3 A Câmara Municipal de Pojuca poderá rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados que não forem compatíveis com as características exigidas neste Edital, emitindo o pertinente Termo de Rejeição com indicação do problema.

6.3.1 O objeto rejeitado deverá ser substituído no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data de recebimento da comunicação efetuada pela Câmara Municipal de Pojuca, devendo os novos produtos serem entregues sem qualquer ônus para este último, condicionado ao saneamento da situação e a emissão do pertinente Termo de Aceitação Definitivo, posteriormente.

6.4 Caso a substituição não ocorra em até 48 (quarenta e oito) horas, ou no caso de o novo serviço também ser rejeitado, estará a **CONTRATADA** incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de sanções.

6.5 O recebimento definitivo deverá ocorrer em prazo não superior a 5 (cinco) dias úteis, contados da entrega do material gráfico impresso, mediante recibo, após a verificação da qualidade do serviço.

6.6 O aceite do objeto pelo setor competente da Câmara Municipal de Pojuca não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** por vícios de qualidade ou técnicos, aparentes ou ocultos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, e verificadas posteriormente.



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

7.0 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Arcar com todas as despesas relativas ao objeto contratado deste Termo de Referência, incluindo-se mão de obra e todos os tributos incidentes.

7.2 Indicar um preposto, com poderes para representar a empresa **CONTRATADA**, em tudo o que se relacionar com a prestação de serviço.

7.3 Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de frete, resultantes da execução do objeto deste termo serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.

7.4 Não será permitida a subcontratação do todo, nem de parte do objeto do presente Contrato, sem prévia anuência da **CONTRATADA**.

8.0 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 Modificar o contrato unilateralmente para melhor adequá-lo às finalidades do interesse público, de acordo com o regime jurídico dos contratos administrativos, respeitando os direitos da **CONTRATADA**.

8.2 Fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços, que, ressalvados os casos fortuitos e de força maior, justificados e aceitos pela **CONTRATANTE**, não devem ser interrompidos;

8.3 Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, sobre aplicação de sanções, alterações e ou repactuações;

8.4 Exigir o imediato afastamento e substituição de qualquer empregado ou preposto que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a fiscalização, que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas.

8.5 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto da contratação que porventura venham a ser solicitados pela **CONTRATADA** durante a visita técnica.

8.6 Aplicar multas e demais penalidades e ou rescindir o Contrato, quando for o caso.

8.7 Notificar a **CONTRATADA**, fixando-lhe prazo para corrigir falhas ou irregularidades na prestação do serviço;



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

8.8 Manter todas as condições de habilitação fiscal e trabalhista durante a execução do contrato;

9.0 FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1 A seleção do prestador deverá ser baseada com base nos requisitos previstos neste termo de referência, atrelado a proposta mais vantajosa apresentada a ser apresentada pela empresa.

9.2 A empresa a ser **CONTRATADA** deverá ser do ramo da atividade, e cumprir todos os requisitos de habilitação exigidos, especialmente a habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica exigidos neste Termo de Referência.

10.0 ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A fiscalização e acompanhamento do fornecimento serão de responsabilidade do Assessor de Comunicação Vilmar de França Souza, que deverá ainda, atestar os documentos da despesa quando comprovada a fiel e correta entrega dos mesmos.

10.2 Caberá ainda, ao fiscal, conferir a qualidade, especificações, quantidade e integridade dos serviços, para posterior ateste das Notas Fiscais/Fatura.

10.3 A fiscalização de que trata esta cláusula, não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades.

11.0 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

a) Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a **CONTRATANTE**;

b) Multa moratória de 0,05% (cinco centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o 5º (quinto) dia útil após a data fixada para o fornecimento, sendo que, a partir do 6º (sexto) dia útil será cobrado 0,07 (sete centésimos por cento);



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

c) Multa compensatória de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto; em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual sobredito, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

d) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

e) Impedimento de licitar e contratar com esta Câmara Municipal, pelo prazo de até cinco anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a **CONTRATANTE** pelos prejuízos causados;

11.2 As sanções previstas nos itens elencados acima poderão ser aplicadas juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

11.3 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

11.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

12.0 VIGÊNCIA

12.1 O contrato terá por vigência o prazo de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura, condicionada a sua eficácia à publicação resumida do referido instrumento contratual.

12.2 Dada a natureza da prestação dos serviços, a serem executados de forma contínua, o contrato poderá ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos, mediante termo aditivo, limitada a sessenta meses.

12.3 O prazo de vigência não limita as responsabilidades pré e pós-contratos das partes, nos termos da legislação civil.

13.0 REACTUAÇÃO, REAJUSTE E EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

13.1 Não haverá reactuação de preços durante a vigência do instrumento contratual, bem como dos eventuais aditivos firmados.

13.2 Será permitido o reajuste do contrato a ser firmado, contado da data limite para a apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, devendo ser apresentada a demonstração analítica da variação dos componentes dos custos (preços dos insumos, equipamentos e materiais), devidamente justificada/comprovada, para análise e manifestação do **CONTRATANTE**.

13.2.1 A periodicidade de reajuste do valor presente no Contrato será anual, conforme disposto na Lei nº 10.192, de 14/02/2001, utilizando-se a variação do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.

13.2.2 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto, ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.2.3 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

13.2.4 Os reajustes serão precedidos de solicitação da **CONTRATADA**.



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

13.3 Poderá haver reequilíbrio econômico-financeiro do instrumento contratual a ser firmado, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93.

13.3.1 Nos casos do item anterior, a **CONTRATADA** deverá demonstrar analiticamente a variação dos componentes dos custos do Contrato, devidamente justificada, sendo tal demonstração analisada pelo **CONTRATANTE** para verificação de sua viabilidade e/ou necessidade.

14.0 PAGAMENTO

14.1 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil após a execução dos serviços, com base nas ordens de fornecimento solicitadas pela Câmara Municipal de Pojuca no período, e apresentação da competente Nota Fiscal;

14.2 Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade da **CONTRATADA** junto aos órgãos fazendários, mediante consulta “on line”, cujos comprovantes serão anexados ao processo de pagamento;

14.3 O pagamento somente será efetuado após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada a entrega dos serviços pelo Setor competente;

14.4 Ocorrendo erro na fatura (nota fiscal) ou circunstâncias que impeçam a liquidação das despesas, a empresa **CONTRATADA** será oficialmente comunicada pelo setor competente da Câmara Municipal de Pojuca, e, a partir daquela data, o pagamento ficará suspenso até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação a reapresentação da fatura;

14.5 Caso a identificação de cobrança indevida ocorra após o pagamento da fatura, o fato será informado à empresa **CONTRATADA** para que seja efetuada a devolução do valor correspondente no próximo documento de cobrança;

14.6 Nenhum pagamento será efetuado à empresa **CONTRATADA**, enquanto pendente de



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

14.7 As despesas decorrentes deste processo serão atendidas em dotações orçamentárias próprias, previstas no orçamento para o exercício correspondente à realização da despesa, a cargo da Câmara Municipal.



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2022

ANEXO II MODELO DE CREDENCIAL

(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

A

Pregoeira da Câmara Municipal de Pojuca

Pojuca/Ba

Sra. Pregoeira,

Pela presente, designamos o Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, expedida pelo(a) _____, para nos representar no processo licitatório relativo ao Pregão Presencial nº 010/2022, podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, e, ainda, rubricar documentos, renunciar o direito de recurso e apresentar impugnação a recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, enfim, praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

Atenciosamente,

Identificação e assinatura do outorgante



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2022

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

(usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A
Pregoeira da Câmara Municipal de Pojuca/Ba
Pojuca/BA

Sra. Pregoeira,

A(Razão Social da empresa)....., CNPJ nº....., localizada à..... **DECLARA**, para fins de participação na licitação **Pregão Presencial nº 010/2022**, promovida pela Câmara Municipal de Pojuca/Ba, e sob as penas da lei, de que atende a todas as exigências de HABILITAÇÃO contidas no referido Edital.

Local de data,

(Identificação e assinatura do responsável pela empresa)



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2022

ANEXO IV

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

À
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE POJUCA

Prezados Senhores,

Atendendo à convocação feita pelo Edital de Pregão Presencial nº 010/2022, estamos apresentando proposta para Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços Gráficos Diversos, incluindo confecção de provas digitais, impressão e acabamento de material gráfico, de forma parcelada, para atender as demandas da Câmara Municipal de Pojuca, declarando expressamente, que:

- Recebemos todas as informações e documentos necessários à elaboração da proposta;
- Acompanha esta Proposta a Planilha de Preços contendo a descrição, quantidade, valor unitário e global do(s) item(ns), bem como total geral por extenso;
- O material cotado atende a todas as exigências do Edital relativas à especificação e características, inclusive técnicas;
- Concordamos, sem qualquer restrição, com as condições de execução indicadas no Edital e seus Anexos, comprometendo-nos a proceder a venda dos bens objeto desta licitação;
- Nos preços propostos estão inclusas todas as despesas e custos relacionados com o fornecimento a ser executado, especialmente, os de natureza tributária, trabalhista e previdenciária, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo contratante para execução completa do contrato.
- O portador desta carta, o Sr. _____, R.G. _____, está devidamente habilitado a prestar todas as informações e esclarecimentos requeridos sobre nossa proposta e autorizado a assumir, em nome desta empresa, os compromissos e obrigações relacionados com esta licitação;



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

- A proposta terá prazo de validade de ____ (_____) dias corridos, a contar da data da sua entrega.

Local e data

(Nome, cargo e assinatura do representante legal ou procurador)
(Número de identidade do declarante)



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

MODELO DE PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PED. MÍNIMO	V. UNIT	V. TOTAL
01	BLOCO TIMBRADO 15x10cm , papel AP 90g, 4x0 cores. Com 50 folhas, colado.	BLOCO	100	20		
02	BLOCO TIMBRADO 15x21cm , papel AP 90g, 4x0 cores. Com 50 folhas, colado.	BLOCO	100	20		
03	CADERNO TIMBRADO com Wire – o – 15x21cm, capa dura. Miolo com 100 folhas (200 páginas) 1x1 cor (pautado) no papel AP 75g.	UND	300	100		
04	CARTÃO DE VISITA 9x5cm – vários motivos. Couchê 300g, 4x0 cores. (500 cartões de visita para cada vereador - 13 vereadores).	UND	6.500	500		
05	CERTIFICADO Formato 21cm x 29,7cm, Papel Premium 250 gr, 4/0 cor.	UND	500	50		
06	ENVELOPE 24X34CM TIMBRADO IMPRESSO ABERTO no tamanho fechado 24,0 x 34,0 cm. Verso Envelope no tamanho 24,0x34,0 cm em papel Offset (AP) 120g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: 1 Frente Envelope no tamanho 24,0x34,0 cm em papel Offset (AP) 120g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Corte e Vinco, Faca de Corte.	UND	5.000	1.000		
07	ENVELOPE 26X36CM TIMBRADO IMPRESSO ABERTO no tamanho fechado 26,0 x 36,0 cm. Verso Envelope no tamanho 26,0x36,0 cm em papel Offset (AP) 120g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Frente Envelope no tamanho 24,0x34,0 cm em papel Offset (AP) 120g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Corte e Vinco, Faca de Corte.	UND	5.000	1.000		



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

08	ENVELOPE CARTA TIMBRADO IMPRESSO ABERTO no tamanho fechado 16,0 x 11,0 cm. Frente Envelope no tamanho 16,0x11,0 cm em papel Offset (AP) 120g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Corte e Vinco, Faca de Corte.	UND	5.000	1.000		
09	ENVELOPE CARTA TIMBRADO IMPRESSO ABERTO no tamanho fechado 23,0 x 11,0 cm. Frente Envelope no tamanho 23,0x11,0 cm em papel Offset (AP) 120g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Corte e Vinco, Faca de Corte.	UND	5.000	1.000		
10	ENVELOPE CONVITE TIMBRADO 22,5 x 16cm em papel Offset (AP) 120g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Corte e Vinco, Faca de Corte.	UND	5.000	1.000		
11	FOLDER no tamanho fechado 10,0 x 21,0 cm. Lâmina{s} no tamanho aberto 30,0x21,0 cm em papel Couchê Brilho 115 g/m ² impressos à 4x4 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Dobra Automática. Finalizações: Empacotamento.	UND	20.000	1.000		
12	IMPRESSÃO DE CARTAZ A3, couchê liso com brilho, cor frente 150gr.	UND	2.000	100		
13	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE BANNER EM LONA COM BASTÃO , cor 4 x 0	M ²	200	2		
14	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE BANNER EM LONA COM ILHÓS , cor 4 x 0	M ²	100	4		
15	IMPRESSÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO PVC 3100 White - impressão com alta temperatura	M ²	100	2		



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

16	INFORMATIVO no tamanho fechado 21,0 x 30,0 cm Páginas: 4. Capa no tamanho aberto 42,0x30,0 cm em papel. Couchê Brilho 115 g/m ² impressos à 4x4 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Dobra Automática. 4 Páginas de Miolo - no tamanho 21,0x30,0 cm em papel Couchê Brilho 115 g/m ² impressos à 4x4 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Dobra. Finalizações: Empacotamento, Alceamento, Grampo (Manual).	UND	15.000	5.000		
17	PASTA TIMBRADA COM BOLSO SEM IMPRESSÃO - no tamanho fechado 22,5 x 31,0 cm. Lâmina{s} no tamanho aberto 45,0x31,0 cm em papel supremo 300 g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Laminação BOPP 1 Lado.	UND	5.000	1.000		
18	TIMBRADO A4 no tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm, Lâmina{s} no tamanho 21,0x29,7 cm em papel Offset (AP) 90 g/m ² impressos à 4x0 cores.	UND	10.000	1.000		
TOTAL GERAL						

Validade da Proposta:

Prazo de entrega:

Local e data.

PROPONENTE:

DADOS DA PROPONENTE:

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo/Telefone:

(Nome, cargo e assinatura do representante legal ou procurador)

(CNPJ da empresa)



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

ANEXO V MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO Nº 025/2022 PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2022 VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

A Câmara Municipal de Vereadores de Pojuca, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.341.573/0001-20, com sede na Praça ACM, Ed. Edvaldo Siqueira Guimarães, S/N, Centro, Pojuca - Ba, neste ato representado por seu Presidente, o Sr. **JORGE THIERES SIQUEIRA GONÇALVES**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 010/2022, Processo Administrativo nº 025/2022**, RESOLVE registrar os preços da empresa **XXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº. _____.____/____-____, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços Gráficos Diversos, incluindo confecção de provas digitais, impressão e acabamento de material gráfico, de forma parcelada, para atender as demandas da Câmara Municipal de Pojuca, Bahia, especificado(s) na(s) planilhas em anexo do edital de Pregão Presencial /Registro de Preços nº 010/2022, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado tem o seu valor global de R\$...(), as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PED. MÍNIMO	V. UNIT	V. TOTAL
01	BLOCO TIMBRADO 15x10cm, papel AP 90g, 4x0 cores. Com 50 folhas, colado.	BLOCO	100	20		
02	BLOCO TIMBRADO 15x21cm, papel AP 90g, 4x0 cores. Com 50 folhas, colado.	BLOCO	100	20		



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

03	CADERNO TIMBRADO com Wire – o – 15x21cm, capa dura. Miolo com 100 folhas (200 páginas) 1x1 cor (pautado) no papel AP 75g.	UND	300	100		
04	CARTÃO DE VISITA 9x5cm – vários motivos. Couchê 300g, 4x0 cores. (500 cartões de visita para cada vereador - 13 vereadores).	UND	6.500	500		
05	CERTIFICADO Formato 21cm x 29,7cm, Papel Premium 250 gr, 4/0 cor.	UND	500	50		
06	ENVELOPE 24X34CM TIMBRADO IMPRESSO ABERTO no tamanho fechado 24,0 x 34,0 cm. Verso Envelope no tamanho 24,0x34,0 cm em papel Offset (AP) 120g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: 1 Frente Envelope no tamanho 24,0x34,0 cm em papel Offset (AP) 120g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Corte e Vinco, Faca de Corte.	UND	5.000	1.000		
07	ENVELOPE 26X36CM TIMBRADO IMPRESSO ABERTO no tamanho fechado 26,0 x 36,0 cm. Verso Envelope no tamanho 26,0x36,0 cm em papel Offset (AP) 120g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Frente Envelope no tamanho 24,0x34,0 cm em papel Offset (AP) 120g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Corte e Vinco, Faca de Corte.	UND	5.000	1.000		
08	ENVELOPE CARTA TIMBRADO IMPRESSO ABERTO no tamanho fechado 16,0 x 11,0 cm. Frente Envelope no tamanho 16,0x11,0 cm em papel Offset (AP) 120g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Corte e Vinco, Faca de Corte.	UND	5.000	1.000		
09	ENVELOPE CARTA TIMBRADO IMPRESSO ABERTO no tamanho fechado 23,0 x 11,0 cm. Frente Envelope no tamanho 23,0x11,0 cm em papel Offset (AP) 120g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Corte e Vinco, Faca de Corte.	UND	5.000	1.000		



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

10	ENVELOPE CONVITE TIMBRADO 22,5 x 16cm em papel Offset (AP) 120g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Corte e Vinco, Faca de Corte.	UND	5.000	1.000		
11	FOLDER no tamanho fechado 10,0 x 21,0 cm. Lâmina{s} no tamanho aberto 30,0x21,0 cm em papel Couchê Brilho 115 g/m ² impressos à 4x4 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Dobra Automática. Finalizações: Empacotamento.	UND	20.000	1.000		
12	IMPRESSÃO DE CARTAZ A3, couchê liso com brilho, cor frente 150gr.	UND	2.000	100		
13	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE BANNER EM LONA COM BASTÃO , cor 4 x 0	M ²	200	2		
14	IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE BANNER EM LONA COM ILHÓS , cor 4 x 0	M ²	100	4		
15	IMPRESSÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO PVC 3100 White - impressão com alta temperatura	M ²	100	2		
16	INFORMATIVO no tamanho fechado 21,0 x 30,0 cm Páginas: 4. Capa no tamanho aberto 42,0x30,0 cm em papel. Couchê Brilho 115 g/m ² impressos à 4x4 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Dobra Automática. 4 Páginas de Miolo - no tamanho 21,0x30,0 cm em papel Couchê Brilho 115 g/m ² impressos à 4x4 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Dobra. Finalizações: Empacotamento, Alceamento, Grampo (Manual).	UND	15.000	5.000		
17	PASTA TIMBRADA COM BOLSO SEM IMPRESSÃO - no tamanho fechado 22,5 x 31,0 cm. Lâmina{s} no tamanho aberto 45,0x31,0 cm em papel supremo 300 g/m ² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Chapa CTP, Laminação BOPP 1 Lado.	UND	5.000	1.000		



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

18	TIMBRADO A4 no tamanho fechado 21,0 x 29,7 cm, Lâmina{s} no tamanho 21,0x29,7 cm em papel Offset (AP) 90 g/m ² impressos à 4x0 cores.	UND	10.000	1.000		
TOTAL GERAL						

3. VALIDADE DA ATA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da assinatura da Ata, não podendo ser prorrogada.

4. REVISÃO E CANCELAMENTO

4.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

4.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Nota Explicativa: Suprimir o item quando inexisterem outros fornecedores classificados registrados na ata.

4.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

4.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

4.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

4.7.4. Sofrer Sanção Administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

4.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 4.7.1, 4.7.2 e 4.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.9.1. Por razão de interesse público; ou

4.9.2. A pedido do fornecedor.

5. CONDIÇÕES GERAIS



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

5.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

5.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

_____, ____ de _____ de 2022.

JORGE THIERES SIQUEIRA GONÇALVES
PRESIDENTE
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
EMPRESA
CONTRATADA



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2022

ANEXO VI MINUTA DE CONTRATO

A Câmara Municipal de Vereadores de Pojuca, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.341.573/0001-20, com sede na Praça ACM, Ed. Edvaldo Siqueira Guimarães, S/N, Centro, Pojuca - Ba, neste ato representado por seu Presidente, o **Sr. JORGE THIERES SIQUEIRA GONÇALVES**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, do outro lado, a _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ____/0001-__, estabelecida à Rua _____, nº __, _____, _____, no Município de _____, através de seu Sócio-Gerente, _____, portador de cédula de identidade nº _____ SSP/BA e CPF nº ____-____-____, denominando-se a partir de agora, simplesmente, **CONTRATADA**; firmam o presente Contrato, decorrente da homologação da licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 010/2022, em ____/____/____; sujeitando-se os **CONTRATANTE** à Lei Federal nº 8.666/93 (com suas modificações), e às cláusulas contratuais abaixo descritas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente contrato é a Prestação de Serviços Gráficos Diversos, incluindo confecção de provas digitais, impressão e acabamento de material gráfico, de forma parcelada, para atender as demandas da Câmara Municipal de Pojuca.

Parágrafo único. O processo, normas, instruções, assim também a proposta da **CONTRATADA** constante na licitação modalidade Pregão Presencial nº 010/2022, passam a fazer parte integrante deste instrumento contratual independente de transcrições.



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

O presente Contrato terá o seu prazo de vigência de XXXXX meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme conveniência das partes, observando-se as determinações da Lei 8.666/93, notadamente de seu artigo 57, § 2º.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO MODO DE FORNECIMENTO E DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

O presente Contrato subordina-se ao modo de fornecimento parcelado, por solicitação, e conforme demanda necessária da Câmara Municipal de Pojuca, sendo dele decorrentes as seguintes obrigações:

I - Da CONTRATANTE:

- a) Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços executados e bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- f) Rejeitar no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações estabelecidas em edital e seus anexos;
- g) Cumprir todas aquelas contidas no Termo de Referência.

§ 1º: A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

§ 2º: Os quantitativos são estimados e a Câmara Municipal de Pojuca não se obriga a adquirir suas totalidades, o fazendo de acordo com o desenvolvimento das atividades, observando-se o que dispõe o parágrafo 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

II - Da CONTRATADA:

- a) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- b) Prestar os serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- d) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- e) Prestar os serviços rigorosamente nas especificações e prazos constantes no Anexo I, parte integrante e indissociável deste Edital;
- f) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 05 (Cinco) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- g) Assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta licitação;
- h) Não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta licitação;
- i) Comunicar à Câmara Municipal de Pojuca os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados.
- j) indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

Parágrafo Único. É obrigação comum o cumprimento dos prazos avençados neste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO

O objeto do presente contrato será recebido pelo **CONTRATANTE** na forma do disposto no inciso I do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93, com suas posteriores alterações.

Parágrafo único. Ainda que recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da **CONTRATADA** pela qualidade, perfeição e especificação do objeto deste contrato.



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E PAGAMENTO

O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** pelos serviços objeto do presente contrato, a importância estimada de R\$ _____ (_____), fixada de acordo com o Edital de licitação Pregão Presencial nº 010/2022.

O pagamento devido ao contratado será efetuado até o 10º dia útil, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, através de crédito em conta, após ter sido devidamente atestada a entrega de acordo com as especificações ajustadas.

Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do contratado junto aos órgãos fazendários, mediante consulta “online”, cujos comprovantes serão anexados ao processo de pagamento.

Ocorrendo erro na fatura (nota fiscal) ou circunstâncias que impeçam a liquidação das despesas, a empresa contratada será oficialmente comunicada pelo setor competente da Câmara Municipal de Pojuca, e, a partir daquela data, o pagamento ficará suspenso até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação a reapresentação da fatura.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela **CONTRATANTE**, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de Compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) I = (6 / 100) I = 0,00016438 \ 365 \ TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE E DA REVISÃO

Os preços serão reajustados, respeitada a periodicidade mínima de (01) um ano, a contar da data da proposta ou da data do último reajuste, desde que solicitado e devidamente comprovada a variação dos custos do contrato, limitado à variação do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

Os preços poderão ser revistos, nos limites autorizados pelo Governo Federal, quando do aumento nos valores, que comprovadamente afetem o equilíbrio físico-financeiro do Contrato, caso em que será celebrado termo aditivo onde se discriminem os novos preços em vigor.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO

No curso da execução do fornecimento, caberá ao **CONTRATANTE**, o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições contratuais, promovendo a aferição qualitativa dos produtos entregues, sem prejuízo da fiscalização exercida pela **CONTRATADA**.

§ 1º. O acompanhamento e fiscalização da execução deste contrato serão realizados pelo Assessor de Comunicação, o Sr. Vilmar de França de Souza, designado Gestor Operacional do contrato, conforme Decreto nº 060/2021.

§ 2º. Caberá ainda, ao Setor de Comunicação, acompanhar e conferir a execução do serviço conforme especificação contida no Termo de Referência, parte integrante e indissociável deste Edital.

§ 3º. A fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE** não implica em corresponsabilidade sua ou do responsável pelo acompanhamento do contrato, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive por danos que possam ser causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da **CONTRATADA** na execução do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

Reconhecidos os direitos da Administração, previstos nos arts. 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93, este Contrato poderá ser rescindido ainda:

I- Pela inadimplência de uma das partes ao pactuado neste termo, de tal forma que não subsista condições para a continuidade do mesmo;

II- Pela superveniência de eventos que impeçam ou tornem inconveniente o prosseguimento de sua execução.

§ 1º. Mediante simples aviso extrajudicial, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, poderá haver a rescisão unilateral deste instrumento, reduzida a termo no processo, precedida de autorização escrita e fundamentada do Presidente, desde que haja conveniência administrativa e relevante interesse público, na forma estabelecida no art. 79, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.



ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA

§ 2º. Poderá, também, ocorrer a rescisão amigável deste contrato, por acordo entre as partes, precedida de autorização escrita e fundamentada do Presidente, desde que haja conveniência administrativa, na forma estabelecida pelo art. 79, inciso II e § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Serão aplicadas à **CONTRATADA** as sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações assumidas perante o **CONTRATANTE** na forma estabelecida no item 11 do Termo de Referência preso ao Edital do Pregão Presencial nº 010/2022.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste processo correrão por conta da Programação Financeira da Câmara Municipal de Pojuca, para o exercício de 2022, nas seguintes dotações orçamentárias:

Unidade Orçamentária: 01.01.01 – Câmara Municipal.

Atividade: 4.001 – Gestão das Ações, Atividades e Serviços Administrativos.

Elemento da Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Fonte: 00 – Recursos Ordinários

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

A Câmara Municipal de Pojuca providenciará por sua conta, a publicação do extrato do contrato celebrado no prazo de até 05 (cinco) dias da data de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

Para todas as questões oriundas do presente contrato, será competente o foro da Comarca de Pojuca/Ba, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das 2 (duas) testemunhas abaixo-assinadas, para que produza todos os efeitos legais e resultantes de direito.

Pojuca, __ de _____ de 2022.



**ESTADO DA BAHIA
CÂMARA MUNICIPAL DE POJUCA**

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF/MF:

Nome:
CPF/MF: